**Datos Generales de la Reunión**

**Fecha:** Miércoles 3 de Septiembre del 2014.

**Hora:** 10:00 am

**Lugar:**

**Objetivo de la reunión:**

**Orden del día:**

1. Asignación de actividades para cada uno de los integrantes del equipo.
2. Diagramas de casos de usos.
3. Casos de usos.
4. Guiones.
5. Corrección de la Planeación del proyecto.

**Acuerdos y conclusiones:**

* Adriana se compromete a tener elaborados los guiones para el día establecido (Viernes).
* Guadalupe al igual elaborará los casos de usos para dicho día.
* Alfredo entregará los Diagramas de casos de usos.
* Jonathan elaborará la minuta correspondiente
* **Conclusión:**

Se asignó y comprometió a cada uno de los integrantes para la entrega de cada actividad, al igual se hizo la corrección a la planeación.

**Participantes:**

* Rosa Adriana
* Guadalupe
* Jonathan García Delgado
* Alfredo Ramírez Anastacio